

## Zarządzanie czasem i sobą w czasie - dlaczego warto kierować pracowników na szkolenie z efektywności osobistej?

*Efektywne zarządzanie czasem to podstawa funkcjonowania absolutnie każdego przedsiębiorstwa! Jest jak DNA firmy, które warunkuje, w jakiej kondycji są wszystkie procesy w niej zachodzące. W dzisiejszym świecie tylko organizacje dbające o umiejętność zarządzania czasem mają szansę na przewagę konkurencyjną.*

### Pracownik, który nie wie, jak zarządzać czasem:

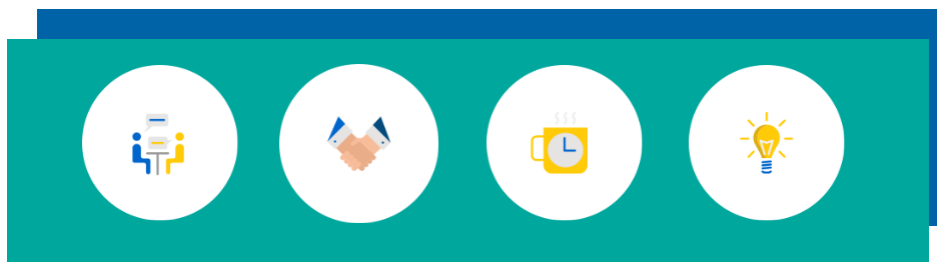
- ma trudności z dotrzymaniem terminów lub pracuje po godzinach
- odkłada realizację najważniejszych zadań i skupia uwagę na pozostałych obowiązkach
- jako menedżer ma trudności z planowaniem pracy zespołu
- nie ma świadomości, w jaki sposób jego postawa wpływa na funkcjonowanie całej organizacji
- nie deleguje zadań i stara się zrobić wszystko samodzielnie, mimo, że poświęca na to więcej czasu
- może opóźnić realizację projektów i utrudniać pracę zespołu - nie wykonując swojego zadania w odpowiednim czasie
- złożone projekty są dla niego przytłaczające i ma trudności z ich realizacją
- odczuwa dyskomfort i działa w napięciu, co obniża jego motywację i samopoczucie
- nie ma poczucia sprawczości
- ma trudności z wyznaczaniem i realizacją celów strategicznych dla swojego stanowiska
- ma trudności z koncentracją, działa w dużym rozproszeniu

## Pracownik, który wie, jak zarządzać czasem:

---

- dotrzymuje terminów i realizuje zadania strategiczne
- osiąga założone cele i wyznacza kolejne, również długoterminowe
- bierze odpowiedzialność za swój czas pracy - wybiera najbardziej efektywny sposób wykonania zadania
- z powodzeniem realizuje złożone projekty, odpowiednio deleguje zadania
- jego praca jest ustrukturyzowana, efekty są przejrzyste dla przełożonych
- pilnuje swojego czasu pracy i jest skoncentrowany na zadaniach
- prowadzi spotkania biznesowe ograniczone czasowo do niezbędnego minimum
- świadomie podchodzi do wewnętrznej motywacji i wie, jak znaleźć w sobie energię do działania
- jest pewniejszy siebie i bardziej spójny we współpracy
- zapewnia sobie czas na odpowiedni wypoczynek i spokój wewnętrzny, które są niezbędne, by osiągać satysfakcję z wykonywanej pracy

## Pakiet EKSTRA korzyści do szkolenia w 4GROW



- ✓ **Trener zapyta o potrzeby i zaproponuje optymalny program** – możemy porozmawiać już dziś o problemach i potrzebach pracownika, by upewnić się, że zostaną spełnione. A zostaną spełnione, nawet jeśli wykraczają poza formułę szkolenia, bo tylko u nas "program" znaczy coś więcej niż samo szkolenie!
- ✓ **Trening indywidualny po szkoleniu** – gdy Pracownik potrzebuje zająć się wyzwaniem wykraczającym poza program szkolenia, ale związanym z asertywnością, lub przygotować się do ważnej i trudnej sytuacji w firmie, np. rozmowa z trudnym klientem, egzekwowanie wykonania umowy przez kontrahenta
- ✓ **Telefoniczne wsparcie trenera „bez limitu”** – gdy Państwa Pracownik poczuje, że chce zweryfikować swoje postępy lub potrzebuje konsultacji, ponieważ sytuacja, z którą się spotkał wymaga dodatkowej wiedzy
- ✓ **Gwarancja terminu** –gwarantujemy szkolenia już od 3 uczestników. My nie odwołujemy szkoleń.

Standardowa cena szkolenia: 1890 zł netto

Podana cena nie uwzględnia rabatów i promocji. Aktualna cena jest widoczna w formularzu zapisu na stronie szkolenia

## KONTAKT

789 220 112

[info@4grow.pl](mailto:info@4grow.pl)

Warszawa, Panieńska 9/25

[www.4grow.pl](http://www.4grow.pl)