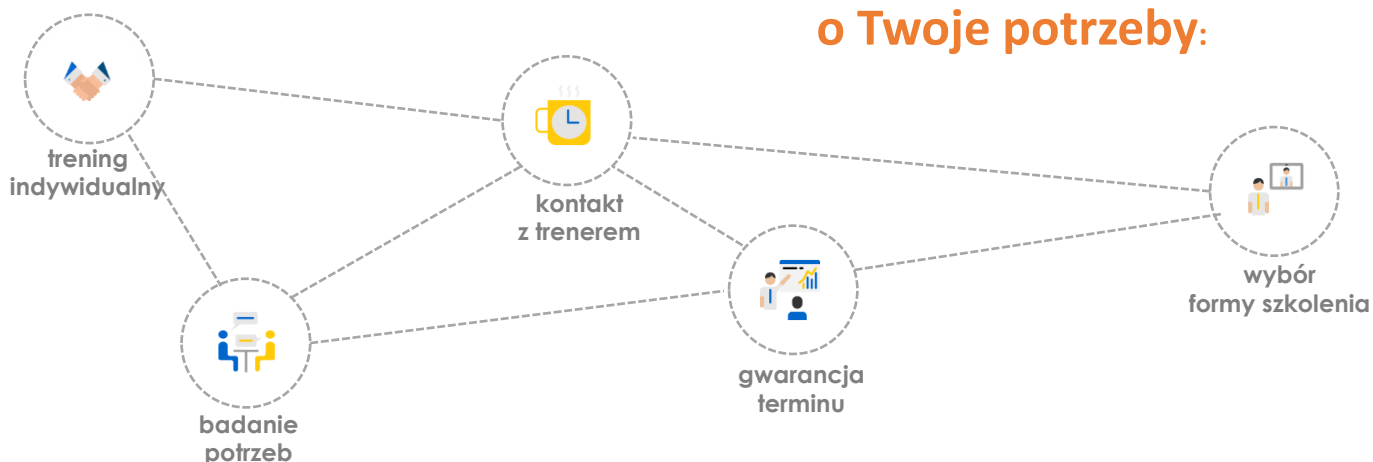


# Akademia Charyzmatycznego Menadżera – First time manager: Budowanie kompetencji i autorytetu menadżera

## #1 Autorytet i wpływ Twojej roli menadżera w zarządzaniu zespołem jest potężny - skorzystaj z niego!

- **Jak zarządzać do niedawna swoimi kolegami/koleżankami**, by utożycić nową, konstruktywną relację, w której masz autorytet szefa w oczach pracownika i nie dochodzi do obrażania się i konfliktów
- Jak się zachowywać wobec pracowników i jakie podejmować decyzje, **by nie utonąć w natłoku zadań?**
- SWOT menadżera - **jak wzmocnić swoją pozycję lidera**
- **Jakie funkcje pełni menadżer w zarządzaniu?** Poszerzamy zakres Twojej percepcji - Twojego wpływu:
  - organizowanie
  - delegowanie
  - motywowanie
  - rozliczanie
- **Expose szefa - poziom I** - jak przedstawić siebie, oczekiwania wobec zespołu i budować poprzez neurolingwistykę autorytet i zaufanie?
- **Rozpoznaj swoją osobowość i pracowników** w oparciu o model Junga, by poprzez umiejętność dopasowania osiągnąć zrozumienie i efektywność w komunikacji z zespołem składającym się z:
  - introwertyków i ekstrawertyków
  - osób podejmujących decyzje w oparciu o subiektywne lub obiektywne argumenty

## Jak dbamy o Twoje potrzeby:



# Akademia Charyzmatycznego Menadżera – First time manager: Budowanie kompetencji i autorytetu menadżera

## #2 Czym jest efektywność osobista menadżera i jak ją możesz osiągnąć?

Żeby efektywnie zarządzać zespołem, najpierw potrzebujesz efektywnie zarządzać sobą, czyli koncentrować się, priorytetyzować i planować. Wtedy przychodzi gotowość i łatwość w priorytetyzowaniu i planowaniu pracy zespołu, którą wyrażasz poprzez delegowanie. W tym szkoleniu zajmiemy się obydwoma obszarami:

- Co przeszkadza ci być maksymalnie efektywnym w roli menadżera – identyfikacja dystraktorów oraz opracowanie strategii zmiany,
- Na co masz wpływ i jak zwiększyć swoją strefę wpływu - strategia myślowa sprawczości,
- Jak priorytetyzować a potem dzielić i planować - zadania swoje i pracowników, by ogarnąć natłok zadań i uporządkować je oraz zadbać o efektywność biznesową:
  - Zasada Pareto,
  - Technika ALPEN,
  - Krzywa zakłóceń,
  - Krzywa wydajności,
  - Zasada 60:20:20,
  - Prawo Parkinsona,
- Jakie zadania delegować pracownikom, a jakie planować sobie samemu - Matryca Eisenhowera,
- Po czym poznać, że warto zmieniać ustalone priorytety i plany, by zadbać optymalnie o efektywność,
- **6 Poziomów Shermana** – czyli jak delegować, by mieć pewność, że pracownik wykona zadanie zgodnie z Twoimi oczekiwaniami i nie będziesz poprawiać po nim
- Krótka prezentacja możliwości usprawnienia pracy menadżera, jakie dają popularne programy: MS Outlook i MS Planner: delegowania, monitorowania i rozliczania

# Akademia Charyzmatycznego Menadżera – First time manager: Budowanie kompetencji i autorytetu menadżera

## #3 Jak stawiać granice i nie wyręczać pracowników - jak możesz być asertywnym menadżerem?

- Pozytywne i wzmacniające (pracownika) odmawianie - technika Zawiszy™
- Odmawianie konstruktywne i budujące w pracowniku odpowiedzialność oraz sprawczość - technika Warunkowania™

## #4 Jak zarządzić swoimi emocjami, by emanować na zespół pozytywną energią?



Masz pytania?  
Zapraszam do kontaktu

Adrianna Ostrowska  
Koordynator ds. Szkoleń Otwartych  
789 220 112  
[adrianna.ostrowska@4grow.pl](mailto:adrianna.ostrowska@4grow.pl)