**FORMULARZ ZGŁOSZENIA**

Prosimy o wypełnienie, podpisanie i podstemplowanie oraz wysłanie jako załącznik e-mailem: [szkolenia@4grow.pl](mailto:szkolenia@4grow.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje o szkoleniu** | |
| Tytuł szkolenia | Wybierz z listy |
| Data szkolenia | Od: Kliknij, by wybrać datę do: Kliknij, by wybrać datę |
| **Termin płatności** (rabat 10% za przedpłatę) | Płatność miesiąc przed szkoleniem |
| Płatność standardowa |
| **Liczba Uczestników** (rabat 20% od 2 i każdej kolejnej osoby): |  |
| **Dane Uczestników** | |
| **Nazwisko Uczestnika** | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| Stanowisko służbowe | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| E-mail | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| Telefon kontaktowy | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| **Nazwisko Uczestnika** | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| Stanowisko służbowe | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| E-mail | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| Telefon kontaktowy | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| **Nazwisko Uczestnika** | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| Stanowisko służbowe | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| E-mail | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| Telefon kontaktowy | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| **Nazwisko Uczestnika** | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| Stanowisko służbowe | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| E-mail | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| Telefon kontaktowy | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| **Nazwisko Uczestnika** | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| Stanowisko służbowe | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| E-mail | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |
| Telefon kontaktowy | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena i wartość zgłoszenia** | | |
| Przed rabatami: Kwota zł netto | | Po rabatach: Kwota zł netto |
| **Dane firmy - wypełnij poniższe pola, jeśli chcesz otrzymać fakturę** | | |
| Firma | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. | |
| Adres | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. | |
| Miasto: Kliknij i wprowadź tekst | | Kod pocztowy: Kliknij i wprowadź tekst |
| NIP | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. | |
| Osoba zgłaszająca | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. | |
| Stanowisko służbowe | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. | |
| E-mail zgłaszającego | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. | |
| Telefon kontaktowy | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. | |
| Jak znalazłaś/-eś to szkolenie? | | Kliknij tutaj i wybierz z listy. |
| Uwagi | Kliknij tutaj i wprowadź tekst. | |

|  |
| --- |
|  |

**Warunki uczestnictwa**  
  
Przyjęcie zgłoszenia następuje z chwilą otrzymania przez nas wypełnionego formularza. W ciągu dwóch dni otrzymacie Państwo od nas mailem potwierdzenie uczestnictwa.

**Gwarancja odbycia się szkolenia ze strony 4GROW**

Każdy Uczestnik, którego uczestnictwo potwierdzimy w ciągu 2 dni, otrzymuje gwarancję odbycia się szkolenia. W 4GROW nie odwołujemy szkoleń.

**Warunki rezygnacji**

Zmiana terminu uczestnictwa w szkoleniu ze strony Uczestnika jest równoznaczna z rezygnacją ze szkolenia. Rezygnacja z udziału w szkoleniu do 30 dni przed planowanym terminem nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu mailem na adres: [info@4grow.pl](mailto:info@4grow.pl). Rezygnacja ze szkolenia w terminie krótszym wiąże się dla 4GROW z poniesieniem kosztów, które pokrywa zgłaszający uczestnika: w przypadku zgłoszenia rezygnacji pomiędzy 30 a 14 dniem przed szkoleniem, zostanie wystawiona faktura na 50% kosztów uczestnictwa w szkoleniu. Zgłoszenie rezygnacji 14 dnia przed planowanym terminem szkolenia lub później jest równoznaczne z wniesieniem całości opłaty wynikającej z zamówienia.

**Płatność**

Uczestnicy, których szkolenie jest finansowane w co najmniej 75% z budżetu publicznego, są zwolnieni z podatku VAT.

Akceptacja powyższych warunków i przesłanie podpisanego zgłoszenia są równoznaczne z upoważnieniem 4GROW do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu ze strony osoby zgłaszającej. Uregulowanie płatności za szkolenie dla Uczestników zgłaszanych przez firmę/instytucję odbywa się na podstawie faktury z 14 dniowym terminem płatności, wystawianej w dniu szkolenia. Uczestników prywatnych prosimy o uregulowanie płatności do 14 dni przed szkoleniem.

Faktura jest przesyłana w formacie pdf (e-faktura) lub w przypadku braku zgody na e-fakturę przekazywana Uczestnikowi pod koniec szkolenia, bądź wysyłana listem (na adres i nazwisko Zamawiającego, jeśli w polu uwag nie zostaną podane inne dane do wysyłki faktury).

Zgłaszający, którzy wybrali 10% rabat za płatność miesiąc przed szkoleniem, zobowiązują się do wykonania przelewu na podstawie faktury pro-forma z takim wyprzedzeniem, które gwarantuje zaksięgowanie środków na koncie 4GROW najpóźniej 30 dni przed szkoleniem. Przekroczenie tego terminu oznacza akceptację faktury właściwej bez uwzględnienia rabatu.

**Nie trać budżetu szkoleniowego! Kup voucher w 2016, skorzystaj ze szkolenia w 2017!**

|  |  |
| --- | --- |
| W ciągu całego roku, w dogodnym dla siebie momencie możesz zdecydować, na jakie szkolenie i w jakim terminie wykorzystać voucher. Zwracamy niewykorzystane środki! | http://4grow.pl/sites/default/files/u98/voucher_na_szkolenie_2015.png |

**Powiadomienia:**

Chcę otrzymywać powiadomienia o promocjach

**Zgoda na e-fakturę:**

Wyrażam zgodę na otrzymanie, zamiast faktury papierowej, drogą mailową faktury w formacie pdf bez podpisu (od 12.2010r. jest to zgodna z polskim i unijnym prawem forma faktury).

**Potwierdzenie:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych i akceptuję warunki uczestnictwa w szkoleniu

|  |
| --- |
| Pieczątka firmy |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Czytelny podpis osoby zgłaszającej